DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 15 grudnia 1950 | Nr 26*) | Poz. 398-411

TREŚĆ:

398

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 21 listopada 1950 r.

w sprawie oświetlenia tabliczek z numerami porządkowymi nieruchomości.

L. A. A. I/0/10/50

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 20. III. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14. poz. 130) i art. 108 ust. 2 rozporządzenia z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 z 1936 r., poz. 555) zarządza się, co następuje:

§ 1. W miejscowościach zelektryfikowanych, w których energia elektryczna dostarczana jest bez przerwy w porze nocnej i w których budynki wykonane są z materiału ogniotrwałego, tabliczki z numerami porządkowymi, umieszczone na nieruchomościach zabudowanych, winny być oświetlone od zmierzchu do świtu.

§ 2. Obowiązek oświetlania spoczywa na właścicielach, użytkownikach, bądź zarządcach nieruchomości, którzy powinni w terminie do dnie 1 marca 1951 r. zaprowadzić potrzebne do tego instalacje elektryczne.

§ 3. Winny nieoświetlenia tabliczek ulega w trybie postępowania karno-administracyjnego grzywnie do 750 zł lub karze aresztu do dni 14, albo obu tym karom łącznie.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie rozporządzenia wydane w tym przedmiocie, a szczególnie Rozporządzenie Prezydenta i Wiceprezydentów m. Krakowa z dnia 7 marca 1931 r. o latarniach orientacyjnych na domach (Krak. Dziennik Wojewódzki Nr 9 poz. 114).

Za Prezydium R. N.: **Taborowicz Andrzej**, Zast. Przew. Prez.

399

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 4 grudnia 1950 r.

w sprawie złączenia Obwodów I i III Urzędu Stanu Cywilnego w Krakowie w jeden wspólny Obwód, w zakresie prowadzenia rejestracji aktów stanu cywilnego.

Nr A. C. IV-1/Zm.10/50

Na zasadzie art. 5 (2) prawa o aktach stanu cywilnego z 25 września 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 48, poz. 272) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jako Okręgowa Władza Nadzorcza zarządza złączenie Obwodów I i III Urzędu Stanu Cywilnego w Krakowie w jeden Obwód, w zakresie prowadzenia rejestracji aktów stanu cywilnego i załatwiania spraw z tą rejestracją związanych i w związku z tym zarządza likwidację III Urzędu Stanu Cywilnego w Krakowie.

Czynności zlikwidowanego Urzędu obejmie I Urząd Stanu Cywilnego w Krakowie.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Za Prezydium R. N.: **Taborowicz Andrzej**, Zast. Przew. Prez.

400

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 5 grudnia 1950 r.

w sprawie zakresu działania Wydziału Kultury Prezydium W. R. N. w Krakowie.

L. O. Org. II-2/74/50.

Na podstawie tymczasowej instrukcji Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25. 9. 1950 r. w sprawie podziału funkcji w wydziałach i referatach kultury prezydiów rad narodowych, wydanej w myśl § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10. 6. 1950 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Instrukcja nr 8 — Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na zasadzie art. 20, ukt. 2 ustawy z dnia 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) — zatwierdziło na posiedzeniu w dniu 5. 12. 1950 r. następujący tymczasowy zakres działania Wydziału Kultury Prezydium W. R. N. oraz podział czynności w ramach oddziałów i referatów tegoż Wydziału.

A. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Kultury (znak: Kl.) obejmuje sprawy: planowanie, sprawozdawczości, statystyki, administracyjno-gospodarcze, opracowania wniosków budżetowych i realizacji budżetu, nadzoru i instruowania Referatów Kultury Prezydiów Miejskich i Powiatowych Rad Narodowych, badania słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych w sprawach subwencji, nadzoru nad wydatkowaniem subwencji, oceny rozliczeń pod względem merytorycznym, imprez i obchodów artystycznych, upowszechnienia twórczości, sztuki ludowej, domów kultury, ognisk i amatorskiego ruchu artystycznego, opieki, instruktażu i czuwa-

*)Ostatni Nr w 1950 r.

nia nad ciągłością pracy placówek czynnego upowszechnienia kultury oraz nadzoru nad ich działalnością artystyczną w uzgodnieniu z organizacjami masowymi, sprawy związane z działalnością ognisk artystycznych, w szczególności zaś rekrutacji uczestników ognisk w porozumieniu z organizacjami masowymi, kontroli działalności merytorycznej i finansowej ognisk artystycznych, opracowania planowej siatki lokalizacyjnej ognisk i celowego ich oddziaływania we właściwym środowisku robotniczym i chłopskim, doboru repertuaru dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, szkolenia narybku aktorskiego dla teatru zawodowego, współpracy z placówkami regionalnymi Centrali Przemysłu Ludowego i Artystycznego, organizacji wieczorów literackich, dyskusji teatralnych, wystaw plastycznych itp., nadzoru nad artystyczną stroną imprez, realizacji planu obchodów artystycznych. Dalej sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym, sprawy wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół, sprawy akcji socjalnej szkół, akcji stypendialnej, burs i internatów, inspekcji i wizytacji szkół, konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków, orzecznictwa w zakresie uznawania zabytków nieruchomych i przedhistorycznych, opieki nad miejscami i pamiątkami historycznymi, konserwacji i inwentaryzacji zabytków ruchomych i opiniowania w sprawach wywozu zagranicę zabytków i dzieł sztuki.

§ 2. Prezydium W. R. N. ustala i zatwierdza następującą wewnętrzną organizację Wydziału Kultury:

Wydział Kultury dzieli się na 4 oddziały — a to:

1) Oddział Administracyjny i Planowania (znak: Kl. A.),
2) „ Upowszechnienia Kultury (znak: Kl. U.),
3) „ Szkolnictwa Artystycznego (znak: Kl. Sz.),
4) Konserwator Wojewódzki (znak: Kl. K.).

§ 3.

1. **Oddział Administracyjny i Planowania** — obejmuje sprawy: organizacyjne, planowania, sprawozdawczości i statystyki, oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów,
2. **Oddział Upowszechnienia Kultury** — obejmuje sprawy: imprez i obchodów artystycznych, upowszechnienia twórczości, sztuki ludowej, domów kultury, ognisk i amatorskiego ruchu artystycznego,
3. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego** — obejmuje sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym wszystkich stopni i typów, z wyjątkiem szkół wyższych,
4. **Konserwator Wojewódzki** — obejmuje sprawy. konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków.

I. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. **Oddział Administracji i Planowania** (znak: Kl. A.). Oddział ten obejmuje:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Ogólno - Administracyjny, który załatwia sprawy:

1) kancelaryjne,
2) osobowe pracowników Wydziału,
3) plany pracy Wydziału,
4) administracyjno-gospodarcze,
5) nadzoru i instruowania Referatów Kultury Prezydiów P. R. N. i W. R. N.,
6) sprawozdawczości ogólnej.

II. Referat Budżetowo - Rachunkowy, który załatwia sprawy:

1) opracowania preliminarza budżetowego i realizacji budżetu,
2) badania słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych, w sprawach subwencji, nadzoru nad wydatkowaniem subwencji oraz oceny rozliczeń pod względem merytorycznym,
3) opracowania wieloletnich i rocznych planów finansowych z zakresu kultury i sztuki w skali województwa, oraz przygotowania wytycznych dla sporządzenia tych planów przez jednostki podległe.

III. Referat Planowania i Statystyki:

1) opracowuje wieloletnie i roczne plany gospodarcze i inwestycyjne z zakresu kultury i sztuki w skali województwa oraz przygotowuje wytyczne dla sporządzania odnośnych planów przez jednostki podległe,
2) prowadzi analizę i kontrolę wykonania planów oraz sprawozdawczości i statystykę w tym zakresie,
3) opiniuje plany centralne,
4) sprawy odbudowy i konserwacji zabytków.

Czynności swe Referat Planowania i Statystyki wykonuje w ścisłej współpracy z Oddziałami Wydziału, które — każdy w zakresie swej właściwości — obowiązane są dostarczać mu niezbędne dane dla opracowania planów.

§ 5. **Oddział Upowszechnienia Kultury** (znak: Kl. U.) — obejmuje:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Amatorskiego Ruchu Artystycznego, który załatwia sprawy:

1) opieki, instruktażu i czuwania nad ciągłością pracy placówek czynnego upowszechnienia kultury (domów kultury, świetlic, amatorskich zespołów artystycznych) ewidencyjnego ich ujęcia, nadzoru nad ich działalnością artystyczną w uzgodnieniu z organizacjami masowymi,
2) związane z działalnością ognisk artystycznych (plastycznych, muzycznych, choreograficznych) w szczególności zaś rekrutacji uczestników ognisk w porozumieniu z organizacjami masowymi, właściwego rozmieszczania absolwentów ognisk w zespołach świetlicowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ognisk artystycznych opracowania planowej siatki lokalizacyjnej ognisk i celowego ich oddziaływania we właściwym środowisku robotniczym i chłopskim (Państwowe Gospodarstwa Rolne wsie produkcyjne itp.),
3) doboru repertuaru dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, organizowania i prowadzenia poradnictwa świetlicowego w pionie A — W,
4) powiązania ruchu artystycznego zawodowego z amatorskim, w celu podniesienia poziomu artystycznego amatorskich zespołów teatralnych i świetlicowych oraz szkolenia narybku aktorskiego dla zawodowego,
5) wyszukiwania talentów samorodnych i opieki nad nimi,
6) sztuki ludowej i współpracy z placówkami regionalnymi Centrali Przemysłu Ludowego i Artystycznego

II. Referat Imprez i Obchodów Artystycznych, załatwiający sprawy:

1) upowszechnienia twórczości artystycznej w formie organizowania tej akcji poprzez wieczory literackie, dyskusje teatralne, wystawy plastyczne itp.,
2) nadzoru nad artystyczną stroną imprez,
3) realizacji planu obchodów artystycznych,
4) sprawozdawczości z oddziaływania społecznego lokalnych instytucyj artystycznych, dotyczącej działalności teatrów, placówek terenowych Generalnej Dyrekcji Teatrów, Oper i Filharmonii, delegatur „Artos"-u, Okręgowych Dyrekcji Rozpowszechniania Filmów itp.,
5) wszelkiego rodzaju akcji kulturalnych i artystycznych,
6) związane z pobytem cudzoziemców w terenie (w ścisłej współpracy z Wydziałem Ogólnym Prezydium W. R. N.).

§ 6. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego** (znak: Kl. Sz.) — obejmuje:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Ogólny, który załatwia sprawy:

1) wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół (zawieranie umów o pracę, przedkładanie Ministerstwu wniosków osobowych i opinij),
2) zaopatrzenia i wyposażenia szkół (podział limitu budżetowego między szkoły, opracowywanie budżetów szkół, funduszów inwestycyjno - budowlanych i wyposażeniowych.

II. Referat Młodzieżowy, załatwia sprawy.

1) akcji stypendialnej,
2) burs i internatów,
3) pomocy młodzieży,
4) opieki nad organizacjami szkolnymi i
5) rekrutacji do szkół itp.

III. Referat Wizytacji, który prowadzi:

1) inspekcje i wizytacje szkół,
2) ideologiczne i fachowe szkolenie nauczycieli oraz właściwe terenowe ich rozmieszczenie.

§ 7. **Konserwator Wojewódzki** (znak: Kl. KW.), obejmujący:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Zabytków Nieruchomych i Przedhistorycznych, załatwiając sprawy:
1) orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek,
2) opieki nad użytkowaniem obiektów zabytkowych nieruchomych i przedhistorycznych,
3) ochrony krajobrazu i swojszczyzny,
4) opieki nad miejscami i pamiątkami historycznymi,
5) udzielania zezwoleń i prowadzenia kontroli nad pracami wykopaliskowymi,
6) rejestracji i inwentaryzacji zabytków.

II. Referat Zabytków Ruchomych, załatwia sprawy:
1) konserwacji i inwentaryzacji zabytków ruchomych,
2) opiniowania w sprawach wywozu za granice zabytków i dzieł sztuki.

III. Referat Inspekcji i Sprawozdawczości Konserwatorskiej, załatwia sprawy:
1) opracowania i realizacji planów inwestycyjnych i usługowych w zakresie ochrony zabytków w skali województwa,
2) zleceń przedsiebiorstwom budowlanym prowadzenia robót konserwatorskich,
3) zwiazane z dokumentacją techniczną, uruchomieniem środków finansowych oraz zaopatrzeniem materiałowym,
4) kontroli wykonania planu w drodze inspekcyj terenu,
5) sprawozdawczości konserwatorskiej.

§ 8. Do zadań poszczególnych Oddziałów Wydziału Kultury należą ponadto następujące sprawy:
1) współpraca z Komisją Kultury W. R. N.,
2) opracowanie wniosków do preliminarza budżetowego,
3) plan pracy Oddziałów i sprawozdawczość,
4) ewidencja kadr,
5) opracowaniem norm.

§ 9. **Następujące sprawy zastrzega się do kolegialnej decyzji Prezydium W. R. N.:**
1) sprawy obowiazków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Kultury,
2) rozpatrywanie periodycznych sprawozdań z działalności Wydziału,
3) zatwierdzenie planów pracy Wydziału,
4) sprawy organizacji Wydziału,
5) zatwierdzanie wniosków budżetowych,
6) zatwierdzanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, finansowych i inwestycyjnych z zakresu kultury w skali województwa.

§ 10. **Następujące sprawy podlegać będą** ostatecznej decyzji względnie **aprobacie członka Prezydium W. R. N. sprawującego nadzór nad Wydziałem Kultury:**
1) sprawy realizacji obchodów artystycznych,
2) sprawy związane z pobytem cudzoziemców w terenie,
3) sprawy wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół (zawieranie umów o prace, przedkładanie Ministerstwu wniosków osobowych i opinij),
4) sprawy akcii socialnej oraz zaopatrzenia i uposażenia szkół (podział limitu budżetowego miedzy szkoły, opracowywanie budżetów szkół, funduszów inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych),
5) sprawy orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek,
6) sprawy udzielania zezwoleń i prowadzenia kontroli nad pracami wykopaliskowymi,
7) sprawy zleceń przedsiębiorstwom budowlanym prowadzenia robót konserwatorskich,
8) sprawy sprawozdawczości konserwatorskiej.

§ 11. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Kierownika Wydziału należą wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone do decyzji kolegialnej Prezydium W. R. N. względnie właściwego decernenta.

§ 12. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty kierowników Oddziałów (Konserwatora Wojewódzkiego) — należą sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również sprawy o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ich ostatecznego załatwienia ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

§ 13. Zarzadzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Ochab Stanisław**, Zast. Przew. Prez.

401

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 5 grudnie 1950 r.

w sprawie zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium W. R. N. w Krakowie.

Ł. O. Org. II-2/72/50.

Na podstawie instrukcji Ministra Zdrowia z dnia 30 września 1950 r. Nr O. II. 2774/50 w sprawie tymczasowych ramowych wytyczonych co do podziału funkcji w wydziałach zdrowia prezydiów rad narodowych — wydanej po myśli § 11 ustęp pierwszy uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r., w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydium rad narodowych (Instrukcja Nr 8 — Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — działając na zasadzie art. 20, pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) — zatwierdziło na posiedzeniu w dniu 5 grudnia 1950 r. następujący tymczasowy zakres działania Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, oraz podział czynności w ramach Oddziałów tegoż Wydziału.

A. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Zdrowia (znak: Z.) obejmuje sprawy organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy, instruktażu i budżetu; sprawy planowania w zakresie służby zdrowia, planów letnich i wieloletnich oraz zbiorczych dla województwa, nadzoru i sprawozdawczości z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż terenowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez społeczne zakłady służby zdrowia i wydziały prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sprawy w zakresie statystyki służby zdrowia; sprawy ewidencji kadr fachowych służby zdrowia, wydawania zaświadczeń o uprawnieniu do wykonywania zawodu, rozmieszczenia oraz nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym, sprawy planu sieci i nadzoru nad zakładami leczniczymi, domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłóbkami, punktami opieki nad matką i dzieckiem i izbami dworcowymi, jak również akcji zwalczania chorób społecznych, sprawy akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarynm, zwalczania chorób zakaźnych oraz higieny zakładów pracy, sprawy opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, sprzet lekarsko-sanitarny, ewidencji fachowego personelu elektromedycznego i sprzętu wysokocennego, wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencji i nadzoru w tym zakresie, nadzoru nad wyrobem i obrotem środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, ewidencji aptek i drogerii oraz fachowego nadzoru nad ich prowadzeniem; sprawy planowania, sprawozdawczości, zaopatrzenia, dokumentacji technicznej, wykonawstwa i nadzoru technicznego — w zakresie inwestycji służby zdrowia; sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad wicedyrektorami szpitali, spełniającymi funkcje społeczno-polityczne.

§ 2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala i zatwierdza następującą wewnętrzną organizację Wydziału Zdrowia:

Wydział Zdrowia dzieli się na osiem Oddziałów:
a) Oddział Ogólny (znak: Z. O.),
b) „ Planowania i Statystyki (znak: Z. P.),
c) „ Zawodów Leczniczych (znak: Z. L.),
d) „ Zakładów Służby Zdrowia (znak: Z. S. Z.),
e) „ Sanitarno-Epidemiologiczny (znak: Z. S.),
f) „ Zaopatrzenia i Farmacji (znak: Z. F.),
g) „ Inwestycji (znak: Z. I.),
h) „ Kadr i Szkolenia (znak: Z. K.).

§ 3.

a) **Oddział Ogólny** — obejmuje sprawy organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy, instruktażu, budżetu, oraz — nic należące do zakresu działania innych Oddziałów,
b) **Oddział Planowania i Statystyki** — obejmuje sprawy: planowania w zakresie służby zdrowia, planów rocznych i wieloletnich, zbiorczych dla województwa, planów usług i zatrudnienia, sieci zakładów służby zdrowia, nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż tereno-

nowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez społeczne zakłady służby zdrowia i wydziały prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sprawy w zakresie statystyki służby zdrowia (lecznictwa).

c) **Oddział Zawodów Leczniczych** — obejmuje sprawy: ewidencji kadr fachowych służby zdrowia, wydawania uprawnień do wykonywania zawodu, rozmieszczenia, oraz nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym,

d) **Oddział Zakładów Służby Zdrowia** — obejmuje sprawy: planu sieci i nadzoru nad zakładami leczniczymi, domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłóbkami (dzielnicowymi, przyzakładowymi, sezonowymi), punktami opieki nad matką i dzieckiem i izbami dworcowymi, jak również akcji zwalczania chorób społecznych,

e) **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny** — obejmuje sprawy: akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarnym, zwalczania chorób zakaźnych, oraz higieny zakładów pracy.

f) **Oddział Zaopatrzenia i Farmacji** — obejmuje sprawy: opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, sprzęt lekarsko-sanitarny, ewidencji fachowego personelu elektromedycznego, i sprzętu wysokocennego, wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencji i nadzoru w tym zakresie, nadzoru nad wyrobem i obrotem środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, ewidencji aptek i drogerii oraz fachowego nadzoru nad ich prowadzeniem,

g) **Oddział Inwestycji** — obejmuje sprawy: planowania, sprawozdawczości, zaopatrzenia, dokumentacji technicznej, wykonawstwa i nadzoru technicznego — w zakresie inwestycji służby zdrowia. Działalność inwestycyjna oddziału inwestycji Wydziału Zdrowia, określają odpowiednie instrukcje P. K. P. G. oraz zarządzenia Ministerstwa Zdrowia,

h) **Oddział Kadr i Szkolenia** — obejmuje sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad wicedyrektorami szpitali, spełniającymi funkcje społeczno-polityczne.

B. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. **Oddział Ogólny** (znak: Z. O.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Organizacyjno-Administracyjny:

1) sprawy organizacyjne Wydziału wraz z zagadnieniami koordynacji pracy Oddziałów,
2) sprawy organizacyjne terenowych jednostek służby zdrowia,
3) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach dotyczących służby zdrowia,
4) prowadzenie terminarzu sprawozdawczości.
5) nadzór nad kancelarią Wydziału.
6) sprawy gospodarcze Wydziału,
7) sprawy rozmów telefonicznych międzymiastowych.
8) sprawy organizowania zjazdów, konferencyj i przyjęć wycieczek oraz gości Wydziału Zdrowia,
9) sprawy nie należące do zakresu działania innych Oddziałów,
10) sprawy komisyj lekarskich,
11) nadzór nad wykonaniem zarządzeń pokontrolnych,
12) nadzór i instruowanie referatów zdrowia (P. R. N. i M. R. N.),
13) plany pracy Wydziału Zdrowia,
14) sprawy wynikające ze stosowania systemu oszczędności w Wydziale i jednostkach terenowych.

II. Referat Budżetowo-Rachunkowy:

1) opracowywanie preliminarza budżetowego Wydziału i preliminarza zbiorczego wojew. — w porozumieniu z właściwymi Oddziałami, Wydziałem Finansowym i W. K. P. G.,
2) rozprowadzanie kredytów budżetowych.
3) sprawdzanie, pokrywanie i reklamacje rachunków,
4) opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań na kredyty,
5) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykorzystania kredytów,
6) sprawdzanie wyliczeń budżetowych.
7) zbieranie materiałów do opracowania preliminarzy budżetowych (sprawy norm finansowych),
8) prowadzenie księgowości finansowej.
9) sprawy wynikające ze stosowania systemu oszczędności w Wydziale i jednostkach terenowych.

III. Referat Inspekcji i Instruktażu Terenowego:

1) inspekcje pod względem budżetowo-finansowym oraz organizacyjnym wszystkich podległych jednostek służby zdrowia, łącznie z Wydz. Zdrowia P. P. R. i M. R. N.,
2) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych

§ 5. **Oddział Planowania i Statystyki** (znak: Z. P.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planowania i Sprawozdawczości:

1) koordynacja planowania Oddziałów, Zakładów Służby Zdrowia, Inwestycyj, Zaopatrzenia i Farmacji oraz zawodów Leczniczych w odniesieniu do sieci zakładów służby Zdrowia,
2) instruktaż i nadzór w zakresie trybu opracowywania planów gospodarczych zakładów służby zdrowia pozostających na budżetach terenowych i centralnym.
3) analizy, korekty i zestawienia projektów planów jednostkowych, powiatowych i zbiorczych.
4) rozpracowywanie norm usługowych.
5) koordynacja planów gospodarczych z planami usług zatrudnienia, inwestycyj, zaopatrzenia i z planem finansowym,
6) nadzór i kontrola nad wykonaniem planu gospodarczego na szczeblu powiatowym, oraz jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi Zdrowia,
7) sprawozdawczość z wykonania planów gospodarczych.
8) opiniowanie planów zakładów z terenu województwa — objętych planowaniem centralnym.

II. Referat Statystyki:

1) zbieranie materiałów ewidencyjnych i statystycznych z zakresu służby zdrowia na terenie województwa:
   a) statystyka urodzeń,
   b) statystyka zachorowalności.
   c) statystyka zgonów z podziałem według wieku i przyczyn zgonu.
2) kontrola i korekta tych materiałów pod względem celowości, kompletności i wiarygodności.
3) przedstawianie skorygowanych materiałów zainteresowanym Oddziałom dla oceny i wykorzystania pod względem merytorycznym.
4) opracowywanie zestawień zbiorczych i przesyłanie ich do Ministerstwa Zdrowia,
5) analiza statystyczna sporządzonych zestawień oraz opracowywanie na jej podstawie wniosków Prezydium W. R. N. do Ministerstwa Zdrowia.
6) kontrola i instruktaż podległych jednostek.

§ 6. **Oddział Zawodów Leczniczych** (znak: Z. L.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Kadr Lekarskich, Dentystycznych i Fermaceutów:

1) sprawy uprawnień zawodowych kadr lekarskich, dentystycznych i farmaceutów,
2) ewidencja tych zawodów,
3) nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem kadr fachowych lekarzy, farmaceutów i dentystycznych.
4) sprawy rozmieszczenia kadr fachowych lekarskich, dentystycznych i farmaceutycznych.
5) sprawy zapotrzebowania w zakresie kadr fachowych lekarzy, farmaceutów i dentystów,
6) kontrola ruchu tych kadr na terenie województwa.
7) zwalczanie nielegalnej praktyki lekarskiej, dentystycznej i farmaceutycznej.

II. Referat kadr pielęgniarek i asystentów technicznych, położnych, felczerów i dezynfektorów:

1) sprawy uprawnień zawodowych tych kadr.
2) ewidencja tych zawodów.
3) nadzoru nad racjonalnym ich wykorzystaniem,
4) sprawy ich rozmieszczenia,
5) sprawy ewidencji zapotrzebowania w zakresie tych kadr,

6) kontrola ruchu kadr fachowych służby pielęgniarskiej i asystentów technicznych, oraz położnych, felczerów i dezynfektorów,
7) zwalczanie nielegalnej praktyki wymienionych zawodów.

III. Referat Szkolnictwa:

1) sprawy opieki nad absolwentami, kierowanymi do społecznych zakładów służby zdrowia przez komisje przydziału pracy dla absolwentów akademii medycznych oraz szkół średniego personelu służby zdrowia.
2) sprawy nadzoru nad szkołami średniego personelu służby zdrowia,

§ 7. **Oddział Zakładów Służby Zdrowia** (znak: Z. S. Z.). Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Nadzoru Leczniczego:

1) inspekcje o charakterze fachowo-lekarskim i organizacyjnym społecznych zakładów służby zdrowia — łącznie ze stacjami krwiodawstwa i stacjami doraźnej pomocy,
2) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych dla zakładów lecznictwa zamkniętego i otwartego,
3) nadzór nad działalnością konsultantów fachowo-lekarskich oraz współpraca z wojewódzkimi specjalistami,
4) współdziałanie w sprawach inspekcji z Wydziałem Inspekcji, Komisjami W. R. N., z Okr. Radą Zw. Zaw. i z innymi instytucjami społeczn.,
5) nadzór nad Centr. Wojew. Poradniami.

II. Referat Zakładów Służby Zdrowia:

1) wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego,
2) opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego i otwartego,
3) nadzór nad budownictwem społecznym zakładów służby zdrowia pod względem przydatności do pełnienia zadań służby zdrowia,
4) analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych społecznych zakładów służby zdrowia,
5) wnioskowanie w sprawie rozprowadzania kredytów na zakłady lecznictwa zamkniętego i otwartego,
6) analiza i opiniowanie sprawozdań społecznych zakładów służby zdrowia,
7) opracowywanie materiałów dla norm w lecznictwie zamkniętym, dotyczących w szczególności:
   a) opłat w lecznictwie,
   b) racjonalizacji żywienia,
   c) zaopatrzenia,
   d) usług lekarskich.

§ 8. **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny** (znak: Z. S.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Nadzoru Sanitarno-Porządkowego:

1) opracowywanie planu prac i organizowania akcji sanitarno-porządkowej w zakresie:
   a) zapobiegawczego nadzoru sanitarnego w dziedzinie planowania przestrzennego, projektowania budynków oraz higieny pomieszczeń (mieszkań, lokali użyteczności publicznej),
   b) higieny lokali usługowych (hotele, restauracje, stołówki, sklepy itp.),
   c) porządku i czystości w osiedlach,
   d) higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych,
   e) odszczurzania,
   f) nadzoru nad cmentarzami,
2) nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi oraz do usuwania nieczystości i wód opadowych,
3) nadzoru nad wodami powierzchniowymi i gruntowymi (przeciwdziałanie zanieczyszczeniu),
4) nadzoru sanitarnego nad wyrobem, opakowaniem i obiegiem artykułów żywności,
5) higieny żywienia ze specjalnym uwzględnieniem miejsc zbiorowego spożycia,
6) współdziałania z Państwowym Zakładem Higieny,
7) kwalifikowania obiektów, przeznaczonych na placówki akcji letniej i nadzoru sanitarnego nad tymi placówkami,
8) kontroli zdrowia personelu w zakładach dla dzieci i młodzieży.

II. Referat zwalczania chorób zakaźnych:

1) planu działania kolumn i personelu sanitarno-epidemiologicznego oraz nadzoru nad ich działalnością,
2) planów akcji zwalczania chorób zakaźnych, organizowania tych akcji oraz kontroli wykonania,
3) planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej,
4) planu, organizacji i nadzoru nad wykonaniem akcji szczepień ochronnych,
5) opracowywanie wniosków do preliminarza budżetowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
6) wnioskowania w sprawach rozprowadzania kredytów na akcje san.-epid.,
7) wnioskowania odnośnie organizacji i prowadzenia szpitali (oddziałów) zakaźnych,
8) oświaty sanitarnej (akcji uświadamiania w zakresie walki z chorobami zakaźnymi),
9) opracowywanie statystyki i sprawozdawczości z zakresu działalności Oddziału,
10) prowadzenia magazynu zaopatrzeniowego san.-epid.,
11) rozprowadzania sprzętu, środków dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych oraz szczepionek.

III. Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

1) w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,
2) sprawy finansowania urządzeń ochrony zdrowia w przemyśle w porozumieniu z Zakładem Lecznictwa Pracowniczego i organami zainteresowanych władz,
3) nadzoru i kontroli służby zdrowia w przemyśle oraz w rolnictwie, w szczególności przez:
   a) organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,
   b) koordynowania pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,
   c) opracowywanie danych statystycznych w porozumieniu z Z. L. P. — na podstawie materiałów z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z U. S. (wypadkowość, choroby zawodowe, chorobowość ogólna),
4) koordynowania pracy inspektora higieny pracy z inspekcją pracy państwową, społeczną i O. R. Z. Z.,
5) udziału w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w inspekcjach w zakresie higieny pracy,
6) kontroli nad ośrodkami badawczo-leczniczymi w zakresie higieny pracy,
7) koordynowanie pracy lekarzy poradni higieny pracy z w/w. ośrodkami,
8) organizowania i nadzoru szkolenia służby zdrowia w przemyśle oraz ratowników,
9) ogólnego nadzoru nad wykonywaniem przepisów o higienie pracy,
10) propagandy w dziedzinie zdrowia w przemyśle (zainteresowanie czynników zawodowych, partyjnych, organizacji przemysłowych, rolniczych itp.).

§ 9. **Oddział Zaopatrzenia i Farmacji** (znak: Z. F.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Planów Zaopatrzenia i Sprawozdawczości:

1) opracowania zestawienia potrzeb w zakresie zaopatrzenia społecznych zakładów służby zdrowia w artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze jak również zaopatrzenia szkół medycznych i placówek akcji letniej w artykuły medyczne i farmaceutyczne — na podstawie materiałów, nadesłanych przez jednostki organizujące i nadzorujące,
2) sprawozdawczości z realizacji planu zaopatrzenia w artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze,
3) opracowywanie wniosków w sprawie przyznania kredytów w Państwowym Planie Inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne oraz rozdzielnika kredytów na bezpośrednich inwestorów,
4) ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia i rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego,
5) ewidencji fachowców w zakresie montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszerze województwa jak również organizowania i usprawnienia obsługi technicznej sprzętu,
6) sporządzania rozdzielników na artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze, objęte planem zaopatrzenia Min. Zdrowia,

7) opracowywania zestawienia potrzeb i planu finansowego ich pokrycia odnośnie zaopatrzenia społecznych zakładów służby zdrowia w środki transportu sanitarnego, części zamienne i materiały pędne,
8) prowadzenia kartoteki środków transportu sanitarnego w społecznych zakładach służby zdrowia oraz kwalifikowania do remontu,
9) nadzoru nad gospodarką środkami transportu sanitarnego,
10) udziału w pracach likwidacyjnych b. Centralnej Składnicy Sanitarnej Min. Zdrowia oraz niektórych składnic wojewódzkich,
11) likwidacji tranzakcji oraz przeprowadzenia rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia,
12) nadzór społecznych zakładów służby zdrowia pod względem zaopatrzenia w artykuły medyczne, farmaceutyczne, gospodarcze i zgodności z normami oraz dokonywania korekty zapotrzebowań na tej podstawie.

II. Referat Farmacji i Przemysłu Farmaceutycznego:

1) nadzoru nad wyrobem i obrotem środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych, szkodliwych dla zdrowia,
2) zwalczania nielegalnego handlu środkami, używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
3) nadzoru nad personelem fachowym, zatrudnionym w aptekach i drogeriach oraz nad sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
4) rozmieszczenia aptek,
5) udzielania koncesji na prowadzenia aptek, oraz na hurtowy handel eterem etylowym,
6) udzielania zezwoleń na wyrób i obrót trucizn i specyfików domowych,
7) udzielania zezwoleń na ogłoszenia treści lekarskiej,
8) ewidencji i kontroli fachowej: aptek i drogerii, detalicznego handlu truciznami i eterem etylowym, wytwórni i hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych z dzikiego stanu, oraz propagandy zbioru tych roślin,
9) opiniowania podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru oraz o zezwolenia na zarządzanie aptekami,
10) uczestnictwa w komisjach oględzin lokali aptecznych i drogeryjnych oraz hurtowni i wytwórni środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
11) egzaminowanie drogistów i kupców, uprawnionych do handlu truciznami,
12) współdziałania z władzami, urzędami i instytucjami w sprawach farmaceutycznych, a w szczególności w sprawach nadzoru nad przestrzeganiem przepisów celnych, akcyzowych, monopolowych, o wagach i miarach oraz o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach.

§ 10. **Oddział Inwestycji** (znak: Z. I.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Planów, Inwestycyjnych i Sprawozdawczości:

1) opracowania planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
2) opracowanie planów rocznych wyposażenia,
3) opracowania założeń projektów,

II. Referat dokumentacji:

1) uzgadnianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej z właściwymi władzami,
2) opracowania dokumentacji prawnej,
3) zlecenia opracowania dokumentacji technicznej,
4) opracowania planu zaopatrzenia materiałowego robót, wykonywanych systemem gospodarczym,
5) raportu inwestycyjnego zbiorczego finansowo-rzeczowego, na podstawie raportów bezpośrednich inwestorów oraz raportu inwestycyjnego o stanie dokumentacji technicznej,
6) kwartalnych raportów wynikowych zbiorczych oraz kwartalnych sprawozdań analitycznych dla całego województwa,
7) sprawozdawczości inwestycyjnej alarmowej.

III. Referat Nadzoru i Wykonawstwa:

1) zawierania umów w zakresie wykonawstwa i nadzoru,
2) zatwierdzania kosztorysów pod względem potrzeb inwestora w ramach uprawnień Wydziału Zdrowia (do 50.000 zł),
3) inspekcje terenowe (kontrola wykonania planu),
4) sprawozdania dla komisji W. R. N. i jej Prezydium.

§ 11. **Oddział Kadr i Szkolenia** (znak: Z. K). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne,
1) ruchu służbowego:
   a) przyjmowania i zwalniania pracowników oraz ich awansowania i przenoszenia, jak również regulowania spraw uposażenia (wnioski na prezydium),
   b) udzielania urlopów,
   c) opracowywania wniosków odznaczeniowych,
   d) zajęć ubocznych,
   e) awansów społecznych,
   f) dyscypliny pracy,
   g) realizowanie polityki personalnej,
   h) zaopatrzenia emerytalnego i wyjątkowego,
   i) postępowania karnego i dyscyplinarnego,
2) ewidencji:
   a) zakładania akt personalnych pracowników zakładów i instytucji podległych,
   b) prowadzenia ewidencji personalnej oraz archiwum akt osobowych,
3) szkolenia i rekrutacji kadr administracyjnych i społeczno-wychowawczych,
4) kierownictwa ośrodkami szkoleniowymi,
5) ewidencja personalna pracowników Wydziału Zdrowia,
6) sprawy dyscypliny pracy w Wydziale,
7) szkolenie pracowników Wydziału Zdrowia,
8) sprawy stylu, metod i usprawnienia pracy,
9) sprawy podróży służbowych.

We wszystkich powyższych sprawach Oddział Kadr i Szkolenia współpracuje ściśle z Wydziałem Kadr Prezydium Rady Narodowej, stosując się do jego wskazań i wytycznych.

§ 12. W odniesieniu do zakresu czynności Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego (§ 8) — mają zastosowanie przepisy zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 1950 r. w sprawie zasad wykonywania przez niektóre filie Państwowego Zakłodu Higieny, czynności zleconych w zakresie administracji sanitarnej oraz zmian organizacyjnych w tych filiach (Monitor Polski Nr A-93/50, poz. 1168).

§ 13. Do zadań poszczególnych Oddziałów Wydziału Zdrowia — należą ponadto następujące zagadnienia:

1) współpraca z Komisją Zdrowia W. R. N.,
2) opracowanie wniosków do preliminarza budżetowego,
3) plan pracy Oddziałów i sprawozdawczość,
4) ewidencja zakładów i kadr,
5) opracowanie norm.

§ 14. Następujące sprawy zastrzega się do kolegialnej decyzji Prezydium W. R. N.:

1) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Zdrowia,
2) rozpatrywanie periodycznych sprawozdań z działalności Wydziału,
3) zatwierdzanie planów pracy Wydziału,
4) sprawy zastrzeżone do kolegialnej decyzji przez Prezydium W. R. N.,
5) zatwierdzanie wniosków do preliminarza budżetu Wydziału Zdrowia,
6) podział limitów budżetowych wojewódzkich i powiatowych,
7) zatwierdzanie planów gospodarczych i inwestycyjnych.

§ 15. **Następujące sprawy podlegać będą ostatecznej decyzji względnie aprobacie członka Prezydium W. R. N. sprawującego nadzór nad Wydziałem Zdrowia:**

1) zawieranie umów o pracę i zwalnianie pracowników,
2) sprawy zastrzeżone do decyzji decernenta,
3) uprawnienia zawodowe kadr fachowych służby zdrowia,
4) wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego,
5) sprawy rozmieszczenia kadr fachowych służby zdrowia,

6) zarządzenia polustracyjne w zakładach lecznictwa zamkniętego i otwartego.

7) rozdzielniki na artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze, objęte planem zaopatrzenia Min. Zdrowia.

8) udzielanie koncesji na prowadzenie aptek oraz na hurtowny handel eterem etylowym.

9) udzielanie zezwoleń na wyrób i obrót trucizn i specyfików domowych.

§ 16. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Kierownika Wydziału należą wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone do decyzji kolegialnej Prezydium W. R. N. względnie właściwego decernenta.

§ 17. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Kierowników Oddziałów — należą sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również sprawy o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ich ostatecznego załatwienia ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

§ 18. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Ochab Stanisław,** Zast. Przew. Prez.

402

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 grudnia 1950 r.

w sprawie wyłączenia z gromady Łukanowice w gminie Wojnicz, powiatu brzeskiego, przysiółków Isep i Zawodzie i utworzenia z nich oddzielnej gromady.

L. O. PA-6/5/50.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. R. P. Nr 6. poz. 48) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1. Z obrębu gromady Łukanowice w gminie Wojnicz wyłącza się przysiółki Isep i Zawodzie i tworzy się z nich odrębną gromadę pod nazwą Isep, wchodzącą w skład gminy wiejskiej Wojnicz w powiecie brzeskim.

W obręb gromady Isep wchodzą wszystkie parcele gruntowe i budowlane obecnej gminy katastralnej Łukanowice, położone na południe i zachód od linii granicznej, oddzielającej nowopowstałą gromadę Isep od gromady Łukanowice.

Wyżej wymieniona linia graniczna rozpoczyna swój bieg od zachodniej granicy dotychczasowej gromady Łukanowice przylegającej do gromady Wojnicz, w punkcie leżącym na północno-zachodnim narożniku pgr. Nr 324 gminy kat. Łukanowice i biegnie na wschód północnymi granicami pgr. Nr Nr 324 i 325, aż do zetknięcia się z południowo-zachodnim narożnikiem pgr. Nr 430. Stąd biegnie łukiem na wschód, wschodnią i północną granicą pgr. Nr 430, aż na wysokość północnego narożnika pgr. Nr 251/4. przecina prostopadle pgr. Nr 430 i biegnie dalej północną granicą pgr. Nr 251/4. skręca na południe i przebiegłszy wschodnimi granicami pgr. Nr 251/4. 255 i 321/2 osiąga na południowo-wschodnim narożniku tej ostatniej parceli dotychczasową granicę gromady Łukanowice, z gromadą Szczepanowice z powiatu tarnowskiego.

§ 2. Podziału majątku gromadzkiego dokonają zainteresowane gromady na zasadach art. 9 cyt. na wstępie ustawy.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Za Prezydium R. N.: **Antoniszczak Jan.** Sekr. Prez.

403

OGŁOSZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 2 grudnia 1950 r.

w sprawie likwidacji, względnie przeniesienia biur niektórych mierniczych przysięgłych na terenie woj. krakowskiego.

L. B. Pom. A.: V-1/17-4/50 — V-1/29-2/50 — V-1/35-2/50 — V-1/38 50 — V-1-/39 50 — V-1-/40/50 — V-1/41/50 — V-1 42/50 — V-1/43/50 — V-1/44/50 — V-1/45/50 — V-1/51/50.

Na podstawie art. 8 ustawy o mierniczych przysięgłych z 15 lipca 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr 46 z 1928 r. poz. 454) Prezydium Woj. Rady Narodowej zawiadamia, że następujące osoby zostały wykreślone z dn. 1. XII. 1950 r. z rejestracji otwartych biur mierniczych przysięgłych na terenie woj. krakowskiego: 1) inż. Kołek Jan Kraków; 2) inż. Obtułowicz Jan. Kraków: 3) inż. Majewski Antoni. Nowy Sącz; 4) inż. Zięba Józef. Rabka: 5) inż. Bobilewicz Jan. Kraków: 6) inż. Abramczuk Piotr Nowy Sącz: 7) inż. Zając Jan Kraków: 8) inż. Link Włodzimierz. Nowy Sącz: 9) inż. Kaliński Józef Kraków: 10) inż. Rutkowski Adam. Kraków; 11) inż. Polt Rudolf. Kraków.

Nadto Prezydium W. R. N. zawiadamia, że mierniczy przysięgły inż. Langner Artur przeniósł swoją siedzibę urzędową z Rzeszowa do Krakowa gdzie wykonuje prace zawodowe w spółdzielni „Pomiar“, przy ul. Felicjanek 4.

Za Prezydium R. N.: **Inż. Hollender Antoni,** Kier. Oddziału

404

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 29 listopada 1950 r.

w sprawie zwalczania szkodnictwa leśnego.

L. AA. I-2-70/49

Prezydia Powiatowych Rad Narodowych (wszystkie). oraz Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Białej. Krakowie Nowym Sączu, Tarnowie i Zakopanem.

Mimo wprowadzenia w latach 1948—1949 przyspieszonego postępowania karno-administracyjnego w sprawach o niektóre przestępstwa m. in. o szkodnictwo leśne i mimo wydawanych w tej sprawie zarządzeń i instrukcji — bezprawne wyręby i zabór drzewa z lasów państwowych w dalszym ciągu zdarzają się.

Przestępstwa te popełniane na szkodę mienia społecznego i grożące wyniszczeniem lasów muszą być zlikwidowane. W trosce o ochronę mienia społecznego musi być podjęta zdecydowana i bezwzględna walka dla zrealizowania tego postulatu i położenia kresu nieposzanowania własności socjalistycznej.

W związku z powyższym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na polecenie Prez. Rady Ministrów prosi, by:

1) Sprawy o wykroczenia z art. 6 i 7 ustawy z dnia 14 kwietnia 1937 r. o szkodnictwie leśnym i polnym załatwiane były w czasie możliwie najkrótszym. Nakaz karny winien być wydany w terminie 1 tygodnia od daty wpływu doniesienia. zaś orzeczenie najpóźniej w przeciągu 4 tygodni.

2) Należy zaostrzyć wymiar kar i stosować wyższe niż dotychczas grzywny i kary aresztu przewidziane w przytoczonych wyżej przepisach zwłaszcza wobec winnych, którzy mimo poprzedniego ukarania ponownie popełniają to przestępstwo. Wobec tych osób należy z reguły stosować łącznie karę aresztu i grzywny, biorąc pod uwagę przede wszystkim dotychczasową karalność i rozmiar wyrządzonej szkody.

Niezależnie od kar zasadniczych należy w każdym przypadku orzekać nawiązkę w wysokości podwójnej wartości zabranego drzewa (art. 13 ustawy).

3) Nałożone kary winny być szybko i sprawnie wykonywane. W egzekucji kar nie powinno być jakichkolwiek zaległości. Dotyczy to również zlikwidowania dotychczasowych zaległości.

Za Prezydium R. N.: **Dr A. Brayer,** Kier. Oddziału

405

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 4 grudnia 1950 r.

w sprawie zakazu używania samochodów do jazd na narady i konferencje.

K. R. IV/1-66/50

Prezydia Powiatowych. Miejskich i Gminnych Rad Narodowych na obszarze Województwa Krakowskiego (wszystkie).

Prezydium Woj. Rady Narodowej, Wydział Komunikacyjny. podaje. że w związku z Uchwałą Prezydium Rządu z dnia 6. IX. 1950 r. w sprawie oszczędności paliw i smarów (Monitor Polski Nr A-98 poz. 1235) Ministerstwo Komunikacji Departament Samochodowy, pismem Nr SSG-I-2/4/50 z dnia 22. XI. 1950 r. zabroniło używania samochodów do jazd na organizowane w terenie narady, konferencje itp.

Konferencje, narady itp. powinny być organizowane w ta-

kich warunkach, aby zapewniały uczestnikom tej konferencji dogodne korzystanie z usług wyłącznie publicznych środków lokomocji jak P. K. P., P. K. S. itp.

O powyższym zarządzeniu należy powiadomić Urzędy Instytucje i Zakłady Pracy na podległym obszarze — w sposób praktykowany na tamtejszym terenie.

Za Prezydium R. N.: **Brachfeld Zygmunt**, Kier. Oddziału

406

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 grudnia 1950 r.

w sprawie zmiany przepisów art. 39 i 62 prawa o aktach stanu cywilnego.

Nr A. C. O-34/50.

Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego (wszyscy w obrębie Województwa Krakowskiego).

W Dz. U. R. P. z dnia 21 listopada 1950 r. Nr 51. poz. 468 została ogłoszona ustawa z dnia 28. 10. 1950 r. o zmianie niektórych przepisów prawa o aktach stanu cywilnego.

1) Zmiana artykułu 39 ust. 1) lit. a polega na tym, że w dotychczasowej treści lit. (a) skreśla się słowa „i nazwiska". wobec czego artykuł ten otrzymuje brzmienie:

Art. 39 (1) w wyciągach umieszcza się tylko następujące dane: a) w wyciągu aktu urodzenia — imię i nazwisko dziecka, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia dziecka.

Ponieważ ustawa weszła w życie z dniem ogłoszenia, urzędnicy stan ucywilnego są obecnie obowiązani do wystawiania 2-ch rodzajów wyciągów aktów urodzenia, a mianowicie — wyciągów wg ustalonej wyżej treści oraz wyciągów uproszczonych (z pominięciem imion i nazwisk rodziców).

1) Art. 62 został uzupełniony nowymi przepisami, które przewidują, że w braku uznania dziecka lub ustalenia ojcostwa urzędnik stanu cywilnego na wniosek dziecka lub jego przedstawiciela ustawowego, albo z urzędu wpisuje do aktu urodzenia dziecka jako imię ojca jedno z imion zwykle w kraju używane, czyniąc o tym wzmiankę na marginesie aktu. jeżeli ojcostwo zostanie następnie ustalone, urzędnik stanu cywilnego winien postąpić stosownie do art. 56. tj. sporządzić nowy akt na podstawie dotychczasowego aktu i danych uzupełniających.

Z powyższego wynika, że nie może być sporządzony akt urodzenia dziecka, którego ojciec jest nieznany, z pominięciem wpisania do aktu jednego z imion jako imienia ojca.

W związku z tym urzędnik stanu cywilnego jest obowiązany przy sporządzaniu takiego aktu w razie niezgłoszenia wniosku o wpisanie do aktu imienia ojca; wpisać z urzędu do aktu wybrane przez siebie imię, jako imię ojca, z zasobu imion najbardziej popularnych.

Równocześnie zwraca się uwagę, że w myśl art. 2 ust. na żądanie osoby lub jej przedstawiciela ustawowego, w którym akcie urodzenia przed wejściem w życie tej ustawy nie była wymieniona osoba ojca urzędnik stanu cywilnego jest obowiązany wpisać do takiego aktu, jako imię ojca, jedno z imion zwykle — w kraju używanych, wskazane przez wnioskodawcę.

W tych przypadkach winna być dokonana odpowiednia wzmianka na marginesie aktu.

Powyższe podaje się do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grikowa**, Kier. Wydz.

407

PISMO OKÓLNE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 grudnia 1950 r.

w sprawie wydawania przez Urzędy Stanu Cywilnego zaświadczeń stanu wolnego.

Nr A. C. O-3-36/50.

Ob. Ob. Urzędnicy Stanu Cywilnego (wszyscy w obrębie Województwa Krakowskiego).

Niektóre urzędy stanu cywilnego wystawiają zaświadczenia, stwierdzające, że dana osoba jest stanu wolnego. Zaświadczenia te są niejednokrotnie wykorzystywane przez osoby zawierające małżeństwa w zagranicznych urzędach stanu cywilnego, w celu pominięcia obowiązku przedstawienia świadectwa zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa.

W związku z tym Prezydium Rady Ministrów pismem z dnia 30 listopada 1950 r. Nr S-3/I-4/1212/50 wyjaśniło, że w myśl przepisów obowiązujących urzędy stanu cywilnego nie są uprawnione do wystawiania zaświadczeń o stanie wolnym, natomiast mogą wydawać zaświadczenia o tym, że w księdze stanu cywilnego nie ma pewnego wpisu (art. 40 prawa o aktach stanu cywilnego).

Podając niniejsze do wiadomości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, aby Urzędy Stanu Cywilnego zaprzestały wydawania w mowie będących zaświadczeń stanu wolnego.

Za Prezydium R. N.: **Róża Maria Grikowa**, Kier. Wydz.

408

ZARZĄDZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Miechowie

z dnia 15 listopada 1950 r.

w sprawie powszechnej elektryfikacji wsi i osiedli w pow. Miechowskim.

L. P.-9-35-50.

Na zasadzie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 28. 6. 1950 r. o powszechnej elektryfikacji wsi i osiedli (Dz. U. R. P. Nr 28 poz. 256) zarządzam powszechną elektryfikację w następujących gromadach:

Czaple Wielkie, Czaple Małe, Żarnowica, Wysocice - Spółdzielnia Produkcyjna położonych w gminie Rzeżuśnia, Wierzbica, Dalewice, Błogocice — położonych w gminie Łętkowice, Kacice - P. O. M., Prandocin Iły, Wężerów — położonych w gminie Kacice, Marcinkowice, Rogwizdów - Spółdzielnia Produkcyjna, Kępie - P. G. R. i Spółdzielnia Produkcyjna położonych w gminie Tczyca.

Zarządzona powszechna elektryfikacja obejmować ma doprowadzenie przewodów elektrycznych napięcia użytkowego do budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz założenie w tych budynkach wewnętrznego urządzenia odbiorczego.

Za Prezydium P. R. N.: **Cyganik Paweł**, Przew. Prez.

409

ZARZĄDZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach

z dnia 18 listopada 1950 r.

w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych.

L. SPA/20/3/50

Na zasadzie art. 4 l. f. ustawy z dnia 21. III. 1931 r. o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (Dz. U. R. P. Nr 51. poz. 423) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14. VI. 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 45. poz. 351) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zakazuje sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5% alkoholu z wyjątkiem win krajowych i porteru, w dnie wypłat pracowniczych, a więc 1 i 15 dnia każdego miesiąca oraz w soboty od godz. 14 w miastach: Myślenice i Dobczyce oraz w gromadzie Sułkowice.

We wszystkich innych miejscowościach ograniczenia nie mają zastosowania, z tym jednak zastrzeżeniem iż w razie powstania w danej miejscowości większego skupiska robotniczego, ograniczenia te wprowadzone zostaną dodatkowym zarządzeniem Prezydium.

Winni przekroczenia niniejszego zarządzenia będą karani grzywną do 450 zł, lub aresztem do 2-ch tygodni.

W razie powtórzenia przestępstwa grzywna do 750 zł, lub aresztem do 4 tygodni.

Kary aresztu lub grzywny mogą być nałożone łącznie.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie b. Starosty Pow. w Myślenicach z dnia 20. 7. 1949 r. w sprawie sprzedaży i podawania napojów alkolowych w dniach wypłat robotniczych i pracowniczych (Kr. Dz. Woj. Nr 18, poz. 287).

Za Prezydium R. N.: **Pilch Franciszek**, Sekretarz Prezydium

410

ZARZĄDZENIE

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 1 grudnia 1950 r.

o godzinach handlu i otwarcia zakładów handlowych w mieście Krakowie.

Nr 00/d/1/53/50

Na podstawie art. 6 i 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o godzinach handlu i o godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) zarządza się, co następuje:

§ 1. W dnie powszednie mają być otwarte:

1) sklepy rzeźnicze i wędliniarskie od godz. 7—13 i 15—19; w dnie przedświąteczne od godz. 7—13 i 15—20;
2) sklepy ze sprzedażą pieczywa od godz. 6—19;
3) sklepy spożywcze ze sprzedażą pieczywa od godz. 6.30 do 13 i 15—19; W dnie przedświąteczne od godz. 6,30—13 i 15—20;
4) inne sklepy spożywcze i kolonialne od godz. 8—13 i 15 do 19; w dnie przedświąteczne od godz. 8—13 i 15—20;
5) sklepy ze sprzedażą jarzyn od godz. 7—13 i 15—19;
6) mleczarnie od godz. 6—12 i 15—19;
7) sklepy cukierniczo-owocowe od godz. 9—21;
8) kioski uliczne ze sprzedażą gazet i wyrobów tytoniowych od godz. 7,30—21;
9) kwieciarnie od godz. 9—13 i 15—19;
10) zakłady pogrzebowe od godz. 8—13 i 15—19;
11) kawiarnie od godz. 7—22;
12) cukiernie od godz. 8—22;
13) bary mleczne od godz. 6—19;
14) restauracje, bary, jadłodajnie, piwiarnie, winiarnie, bufety, miodosytnie, traktiernie, oraz ruchome kuchnie uliczne od godz. 8—22;
15) wszystkie inne sklepy wyżej niewymienione od godz. 9—13 i 15—19;

§ 2. W niedziele i święta mają być otwarte:

1) restauracje, bary, jadłodajnie, piwiarnie, winiarnie, bufety, miodosytnie, traktiernie oraz ruchome kuchnie uliczne od godz. 8—22;
2) kawiarnie od godz. 9—22;
3) cukiernie od godz. 9—22;
4) bary mleczne od godz. 6—22;
5) mleczarnie od godz. 6—9;
6) kwieciarnie od godz. 9—13;
7) sklepy cukierniczo-owocowe od godz. 9—21;
8) kioski uliczne ze sprzedażą gazet i wyrobów tytoniowych od godz. 8—18;
9) zakłady pogrzebowe od godz. 8—10.

§ 3. Ponadto w niedziele i święta dozwolona jest sprzedaż detaliczna:

a) słodyczy, owoców, kwiatów i wyrobów tytoniowych w miejscach widowisk i zabaw publicznych przez cały ich czas trwania oraz w ogrodach i parkach publicznych od godz. 9 do 19;
b) przy cmentarzach — kwiatów, świec oraz przedmiotów służących do ozdoby grobów od godz. 9 do 19;
c) dewocjonalii przy kościołach i miejscach odpustowych, o ile nie są połączone ze sprzedażą innych towarów, od godz. 7,30 do 17.

§ 4. Poza wyjątkami wymienionymi w §§ 2 i 3 w niedziele i święta ustawą oznaczone muszą być wszystkie sklepy, stragany i miejsca zawodowej sprzedaży towarów przez cały dzień zamknięte.

§ 5. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia ulegną karze po myśli art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o godzinach handlu i o godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364).

§ 6. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą zarządzenie Prezydenta miasta Krakowa jako Starosty Grodzkiego z dnia 18 lipca 1945 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych w mieście Krakowie (Krak. Dz. Woj. Nr 5, poz. 19).

§ 7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: **Marcin Waligóra**, Przew. Prezydium

411

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 9 kwietnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) „Wolbrom" Fabryka wyrobów gumowych, spółka akcyjna w Wolbromiu, pow. Olkusz,
   29 grudnia 1950 r. o godz. 9-tej w biurze Wolbromskich Zakładów Przemysłu Gumowego p. p. w. w Wolbromiu;
2) Zakłady Solvay w Polsce Tow. z o. o. w Warszawie odnośnie składników majątkowych przejmowanego przedsiębiorstwa znajdujących się na terenie miasta i powiatu krakowskiego i należących do b. Fabryki Sody w Krakowie - Borku Fałęckim,
   29 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej w biurach Zakładów Sodowych Kraków p. p. w. Kraków, - Borek Fałęcki, ul. Główna;
3) Towarzystwo Przemysłu Śrutowego S. A. Biała Krakowska, ul. Hałcnowska 105,
   30 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej w biurach Zjednoczonych Fabryk Śrub i Nitów p. p. w. Bielsko, ul. 3 Maja 7;
4) a) Elektrownia Koziany Tadeusza w Makowie Podhalańskim,
   b) Elektrownia Zakładu Zdrojowego w Rabce,
   30 grudnia 1950 r. o godz. 10-tej rano w siedzibie Placówki ZEOK-u, miejsca położenia przejmowanego Zakładu;
5) Przedsiębiorstwo Jan Hołuj, Tartak Parowy, Stolarnia i Młyn w Myślenicach,
   3, 4 i 5 stycznia 1951 r o godz. 8.30 na terenie w/w. przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa zostaną przejęte:

ad 1) przez Zjednoczone Zakłady Przemysłu Gumowego p. p. w. w Łodzi,

ad 2) przez Zakłady Sodowe p. p. w. Kraków,

ad 3) przez Zjednoczone Fabryki Śrub i Nitów Bielsko,

ad 4) przez Zjednoczenie Energetyczne Okręgu Krakowskiego,

ad 5) przez Rejon Przemysłu Leśnego p. p. w. Kraków.

Wzywa się właścicieli tych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółów zdawczo-odbiorczych. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

ZGŁOSZENIA O UTRACIE DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się następujące zagubione (skradzione) dokumenty:

Józef Ducha, zam. Zubrzyca Górna Nr d. 72 — Tymczasowe Zaświadczenie Tożsamości Nr 557/50, wyd. 28. 2. 1950 r. przez b. Zarząd Gminny w Jabłonce.

51 Brygada ZMP Czyżyny — dowód rej. Nr A 18560 samochodu ciężar. „Gaz 51", wyd. przez Prezydium W. R. N. w Krakowie.

Gibek Jan, Mogiła 58, pow. Kraków — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych Nr A 0014/49 Kat. III a, wyd. przez b. Starostwo Pow. Kraków.

König Agnieszka, zam. Witów Nr d. 242, gm. Chochołów, pow. Nowy Targ — dowód tożsamości konia Seria F Nr 106251, wyd. przez b. Zarząd Gminny w Chochołowie w 1949 r.

Dulowski Bolesław, Chrzanów, ul. Kadłubek 28 — kartę rzemieślniczą Nr 404, wyd. 5. 7. 1945 r. przez b. Starostwo Pow. Chrzanów.

Centr. Zw. Plantatorów Przetwórczych roślin okopowych. Kraków, Pl. Szczepański 8 — dowód rej. Nr S 1549 motocykla „SHL", wyd. przez b. Urząd Woj. Krak. w 1949 r.

Kącki Andrzej, wieś Ujazd Nr d. 41, pow. Trzciana, pow. Bochnia — dowód tożsamości konia Seria F Nr 136707, wyd. przez Prezydium Gm. Rady Narodowej w Trzcianie.

Hyla Bolesław, ur. 1926, zam. Kraków, ul. św. Katarzyny 5/1: 1) książeczkę wojskową wyd. przez R. K. U. Kraków - miasto, 2) zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. II, wyd. przez Urząd Woj. Krakowski.

Domagała Aleksander, Kraków, Kopernika 2 — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. III A, wyd. przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie w 1950 r.

Szopa Stanisław, ur. 1908, zam. Szczyglice, pow. Kraków — książeczkę wojeskową Ser. D Nr 0797223, wyd. przez R. K. U. Kraków - powiat.

Bugaj Józef, Kraków, Pańska 10 — kartę rejestr. Nr H 10298 samochodu osob. m. „Oppel", wyd. przez b. Urząd Woj. Krakowski.

Polskie Tow. Krajoznawcze, Kraków, Szpitalna 30 — dowód rej. Nr H 15837 samochodu osob. „Skoda", wyd. na nazwisko Glajcar Władysław przez b. Urząd Woj. Krak.

Konieczniak Władysław, ur. 1914 r., zam. Kodaki, pow. Olkusz — książeczkę wojskową Seria B Nr 0878640, wyd. przez R. K. U. Miechow w 1949 r

Kaczmarczyk Antoni, Chrzanów, ul. Sienkiewicza 14 — kartę rzemieślniczą wyd. 11. 8. 1945 r. przez b. Starostwo Pow. Chrzanów.

P. K. S. Ekspozytura Nr 1, Kraków, Głowackiego 56: 1) dowód rej. Nr T 16221 sam. cięż. m. „Zis", wyd. przez b. Urząd Woj. Krak., 2) dowód rej. Nr T 16062 sam. cięż. m. „Zis", 3) dowód rej. Nr T 16163 sam. cięż. m. „Zis", 4) dowód rej. Nr T 16139 sam. cięż. m „Zis", 5) dowód rej. Nr T 16181 sam. cięż. m. „Zis", 6) dowód rej. Nr T 16281 sam. cięż. m. „Zis". 7) dowód rej. Nr T 16387 sam. m. „Zis". 8) dowód rej. Nr T 85350 sam. cięż. m. „Zis", wyd. przez b. Urząd Woj. Warszawski, 9) dowód rej. Nr 55090 przyczepy m. „Jarocin", wyd. przez b. Urząd Woj. Rzeszów.

Surga Bolesław, ur. 1926, zam. w Sierczy, pow, Kraków — książeczkę wojskową wyd. przez R. K. U. Kraków - miasto.

Ciepierska Elżbieta, Zakliczyn n. Dunajcem, pow. Brzesko — zgłoszenie wykonywania przemysłu na wyrób wody sodowej wyd. dnia 27. 6. 1947 r. przez b. Starostwo Pow. Brzesko, a wpisane do t. V, poz. 18 na nazwisko Jozefa Ciepierskiego.

Rojek Stefan, Kraków, Stara Olsza, Gdyńska 23 — zezwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych kat. III Nr 4106/49, wyd. w 1949 r. przez Urząd Woj. Krak.

Centrala Skór Surowych, Kraków, Wielicka 2 — dowód rej. Nr A 16880 samochodu osob. m. „Mercedes", wyd. przez b. Urząd Woj. Krak.

Hrycewicz Stefan, Kraków, Bożego Ciała 15/23: 1) dowód rej. Nr K 1522 motocykla m. „Ariel", wyd. przez b. Urząd Woj. Krak. w 1947 r., oraz 2) poświadczenie z dokonanego przeglądu przeprowadzonego przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie w 1950 r.

Gołda Jan, ur 1900, zam. Witkowice 3: 1) dowód osobisty wyd. przez b. Zarząd Gminny w Zielonkach w r. 1934, oraz 2) dowód tożsamości konia Seria B - 499152, wyd. przez b. Zarząd m. Krakowa w r. 1947.

Bernacik Michał, zam. w Żarkach Nr 84, pow. Chrzanów — kartę rzemieślniczą na rzeźnictwo, wyd. przez b. Starostwo Pow. w Chrzanowie, dnia 12. 4. 1945 r. za L. A-III/2/212/45.

Nowak Henryk ur. 18. 12. 1927 r. zam. w Buku, gm. Rzeżuśnia, pow. Miechów — zaświadczenie rejestracji wyd przez R. K. U. Miechów.

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy Prezydium W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22.

Prenumerata roczna wynosi 45 zł. — Półroczna 24 zł. — Kwartalna 15 zł. Cena pojedynczego egzemplarza 2.40 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy za pośrednictwem P.K.O., Oddział w Krakowie, konto czekowe Nr. IV-1480. — Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Prezydium W. R. N. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Dziennik Urzędowy Prez. Woj. R. N. wydawany jest 1 i 15 każdego miesiąca. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów 9 zł. wraz z 1 egzemplarzem dowodowym.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 - 5404 - 11. 12. — 14. 12. 50. - M-1-25069 - 1.800 **Cena 2.40 zł**